

PATVIRTINTA  
Alytaus Dainavos progimnazijos  
direktoriaus 2022-08-19  
įsakymu Nr. DP-61

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJS  
SOSIALINĖS PEDAGOGĖS INDRĖS RAGUCKIENĖS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Socialinio pedagogo pareigybė;
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės grupė – III.
4. Pareigybės kodas – 235901;
5. Pavaldumas – socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Alytaus Dainavos progimnazijos direktoriui.
6. Socialinį pedagogą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį Alytaus Dainavos progimnazijos direktorius.

**II SKYRIUS**

**KVALIFIKACINIAI REIKALVIMAI**

7. Specialiajam pedagogui taikomi šie specialūs reikalavimai:
  - 7.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 7.2. turėti socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 7.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 7.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso
  - 7.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius ugdymą, Alytaus Dainavos progimnazijos nuostatus, patvirtintus Alytaus miesto savivaldybės tarybos, Alytaus Dainavos progimnazijos darbo tvarkos taisykles, patvirtintas Alytaus Dainavos progimnazijos direktoriaus įsakymu, Alytaus Dainavos progimnazijos pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą, patvirtintą Alytaus Dainavos progimnazijos direktoriaus įsakymu, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas;
  - 7.6. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
  - 7.7. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Alytaus Dainavos progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
  - 7.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

**III SKYRIUS**

**SOSIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

8. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
  - 8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenės narius socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. informuoja progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus, kartu su vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis veikia ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus progimnazijoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie progimnazijos ir savo socialinę - pedagoginę pagalbą;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

8.11. Stebi mokinių pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas, progimnazijos mokinio elgesio taisyklių laikymosi būklę ir veikia siekdamas pagerinti mokinių socialinius įgūdžius, gerinti pamokų praleidinėjimą be pateisinamos būklę ir užtikrinti mokinio elgesio taisyklių laikymąsi.

8.12. planuoja ir derina su vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

8.13. informuoja progimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

8.14. dalyvauja metiniame pokalbyje su progimnazijos administracija per kurį pagal aiškius ir iš anksto susitartus kriterijus įvertinamas praėjusio laikotarpio tikslų pasiekimas bei darbinis elgesys, ir nustatomi ateinančio laikotarpio veiklos bei tobulinimosi tikslai.

9. Socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

#### IV SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Socialinis pedagogas turi teisę:

10.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

10.2. pasirinkti darbo ir veiklos būdus ir formas;

10.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

10.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

10.5. dalyvauti progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

10.6. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

10.7. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

11. Socialinis pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

**V. ATSAKOMYBĖ**

12. Socialinis pedagogas atsako:

12.1. už pavestų užduočių nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

12.2. už šiame Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir savo veiklos rezultatus;

12.3. už teikiamos informacijos neteisingumą ir nesavalaikį ar netinkamą dokumentų projektų pagal Pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją parengimą ir pateikimą;

12.4. už padarytus darbo drausmės ir teisės aktų pažeidimus;

12.5. už žalą padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ir neatsargumo;

12.6. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, gimnazijos direktoriaus nurodymų ir įsakymų vykdymą ir pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų nevykdymą, progimnazijoje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos, elektrosaugos, civilinės saugos, higienos bei sanitarijos teisės aktų reikalavimų pažeidimus;

12.7. už etikos normų pažeidimus, neskaidriai priimamus sprendimus pagal kompetenciją, bendruomenės narių neinformavimą, nesveiką, nesaugią, neužkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką.

Susipažinau:

  
(parašas)

Indri Raguckienė  
(vardas, pavardė)

2022-08-19  
(data)